Załącznik Nr 1 do Regulaminu

najmu pomieszczeń, wyposażenia,

powierzchni reklamowych RDK

**Wniosek o wynajęcie pomieszczenia, wyposażenia, powierzchni reklamowych w Rypińskim Domu Kultury**

I. Dane personalne i adresowe Najemcy lub dane osoby uprawnionej do reprezentowania Najemcy (dane do FV):

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

II. Przedmiot wynajęcia (podkreślić właściwe):

1. sala kinowo – widowiskowa (267 miejsc)

2. sala kinowo – widowiskowa(267 miejsc) wraz z obsługą techniczną (nagłośnienie-

 oświetlenie)

3. salka konferencyjna Muza (15 miejsc)

3. sala prób

4. studio nagrań

5. nagłośnienie/oświetlenie obsługa techniczna poza RDK sale/ obiekty

6. nagłośnienie/oświetlenie, obsługa techniczna poza RDK – plenery

7. Inne usługi …………………………………………………………………………………………………

III. Nazwa wydarzenia i jego cel (komercyjny/niekomercyjny)

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

IV. Data i zakres godzin wynajmu …………………………………………………………………………...

V. Powierzchnie reklamowe (podkreślić właściwe):

1. słupy ogłoszeniowe

2. emisja reklamy w kinie

*\*Dot. słupów ogłoszeniowych*

Liczba plakatów: ……………………………..

Format: ………………………………………..

Zakres czasowy usługi: ……………………….

*\*Dot. reklamy w kinie*

Liczba reklam: ……………………………………..

Zakres czasowy usługi: …………………………...

………………………………………

 *czytelny podpis Najemcy*