

Ogłoszenie nr 594991-N-2017 z dnia 2017-09-29 r.

Rypiński Dom Kultury: Nadzór inwestorski nad inwestycją pn. „Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury”

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

Projekt pod nazwą „Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014- 2020 Oś priorytetowa 4 Region przyjazny środowisku, Działanie 4.4 Ochrona i rozwój zasobów kultury.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Rypiński Dom Kultury, krajowy numer identyfikacyjny 91050106000000, ul. Warszawska 8, 87500 Rypin, woj. kujawsko-pomorskie, państwo Polska, tel. 542 802 156, e-mail rdk@rypin.eu, faks 542 802 156.

Adres strony internetowej (URL): <http://www.rdk.rypin.eu>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny (proszę określić):

samorządowa instytucja kultury

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.rdk.rypin.eu

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.rdk.rypin.eu

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

forma pisemna

Adres:

Rypiński Dom Kultury ul. Warszawska 8, 87-500 Rypin

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Nadzór inwestorski nad inwestycją pn. „Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury”

Numer referencyjny: ZP/PN/2/2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny
Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury”. 1. Do ogólnych obowiązków Wykonawcy należy: 1) Koordynacja i Nadzór nad realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego (ustawa z dnia 07.07.1994 - Dz. U. z 2017 poz. 1332 z późniejszymi zmianami), przepisami polskiego prawa oraz zgodnie z postanowieniami odpowiednich decyzji, pozwoleń na prowadzenie budowy, umową z Wykonawcą o roboty budowlane, umowami na dostawy, a także wymaganiami dotyczącymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014- 2020; 2) Współpraca i wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i

rozliczeniowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego; 3) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego; 4) Utrzymywanie kontaktów z instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych oraz osobami trzecimi, jeżeli będzie taka konieczność.

2. Obowiązki na etapie poprzedzającym rozpoczęcie robót budowlanych:

- 1) Zapoznanie się z dokumentacją projektowo - kosztorysową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych i jej weryfikacja pod względem jej kompletności i prawidłowości wykonania, ofertą Wykonawcy robót, Umową z Wykonawcą, zamówieniami na dostawy wyposażenia;
- 2) Opracowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy schematu organizacyjnego zespołu Wykonawcy wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień, jakie zamierza powierzyć poszczególnym członkom zespołu wraz z wskazaniem kierownika zespołu nadzoru;
- 3) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia procedury obiegu wymaganych od Wykonawców robót budowlanych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji;
- 4) Sporządzenie i przekazanie do zatwierdzenia Zamawiającemu procedur działania zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego;
- 5) Dostarczenie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oświadczeń inspektorów nadzoru wchodzących w skład zespołu stwierdzających przyjęcie obowiązków inspektorów nadzoru nad inwestycją;
- 6) Przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia stanu istniejącego z dokumentacją projektową;
- 7) Zaopiniowanie harmonogramu rzeczowo - finansowego robót przedstawionego przez Wykonawcę robót;
- 8) Sprawdzenie posiadania i prawidłowości wymaganych od Wykonawców robót budowlanych w Umowie na roboty budowlane oraz przewidzianych przepisami wszelkich dokumentów poprzedzających rozpoczęcie prac;
- 9) Uzyskanie od Wykonawców robót i przedstawienie Zamawiającemu wszelkich dokumentów, zgłoszeń i zawiadomień wymaganych do przystąpienia do wykonywania robót budowlanych;
- 10) Powiadomienie, na podstawie pełnomocnictw otrzymanych przez Zamawiającego, właściwych organów Nadzoru Budowlanego i Państwowej Inspekcji Pracy o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót budowlanych;
- 11) Sporządzenie i przekazanie Wykonawcom robót budowlanych zatwierdzonej przez Zamawiającego procedury określającej formę, zakres i sposób obiegu wymaganych, w toku realizacji Inwestycji, od Wykonawców dokumentów;

3. Obowiązki na etapie prowadzenia robót budowlanych:

- 1) Nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór (minimum w ilości wizyt określonej w ofercie Wykonawcy inspektor nadzoru pełniący funkcję kierownika zespołu nadzoru, pozostali inspektorzy w częstotliwości zależnej od rodzaju wykonywanych robót) oraz zależnie od potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy robót: ☐ Czas pracy dostosować do czasu pracy Wykonawcy robót i wymagań Zamawiającego, ☐ W razie pilnej konieczności Wykonawca

zobowiązany jest stawić się na placu budowy najpóźniej w ciągu 12 godzin od otrzymania informacji, □
Podczas każdorazowego pobytu na budowie Wykonawca ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu
dziennika budowy i wykonania stosownego wpisu potwierdzającego jednocześnie pobyt na budowie, □
Poszczególni inspektorzy nadzoru mają prawo dokonywać zapisu w dzienniku wyłącznie w zakresie
powierzonych im czynności nadzoru, □ Nadzór powinien być organizowany w sposób zapewniający
terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstawania
opóźnień w realizacji; 2) Uczestnictwo w protokólnym przekazaniu Wykonawcy robót terenu budowy; 3)
Kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku; 4)
Wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z
wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót i niezwłocznego pisemnego
zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie; 5) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika robót; 6)
Inspektor nadzoru w porozumieniu z Zamawiającym ma obowiązek każdorazowo zawiadomić właściwy
organ nadzoru o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i
ochrony środowiska a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych; 7)
Reprezentowanie na wniosek Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z
realizacją inwestycji; 8) Zapewnienie nieskrępowanego dostępu do terenu budowy, wszelkich miejsc
pozyskiwania, wytwarzania, wmontowania, składowania lub przygotowywania materiałów i urządzeń do
wbudowania; 9) Zatwierdzanie wszelkich materiałów i urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót
do zastosowania, żądanie, kontrola i przechowywanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji
zgodności, atestów, instrukcji obsługi w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub
niedopuszczonych do stosowania w budownictwie w Polsce. Ocena ich zgodności z dokumentacją
projektową a w przypadku zastosowania przez Wykonawcę robót materiałów i urządzeń równoważnych
ich ocena równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej i STWiOR; 10) Sprawdzanie
autentyczności wymienionych powyżej dokumentów oraz polis, certyfikatów, zabezpieczeń, gwarancji i
własności urządzeń, za które zgodnie z umową odpowiedzialny jest Wykonawca robót oraz sprawdzanie i
opiniowanie czy są one odpowiednie; 11) Odpowiednio wyprzedzające informowanie Zamawiającego o
wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach
zapobiegawczych i naprawczych; 12) Organizowanie i przewodniczenie codwutygodniowym naradom
technicznym dotyczącym postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich
zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron oraz sporządzanie protokołów z tych narad
oraz przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie 5 dni od dnia narady; 13)
Monitorowanie postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym,
sprawdzanie ich zaawansowania z obowiązującym harmonogramem rzeczowo - finansowym, stanowiący
załącznik do umowy z Wykonawcą robót; 14) Kontrola sposobu składowania i przechowywania

materiałów i urządzeń do zastosowania; 15) Nadzorowanie badań wbudowywanych materiałów i wyrobów (prefabrykatów) wykonywanych przez Wykonawcę robót; 16) Nakazywanie Wykonawcy robót wykonanie dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości po uprzedniej akceptacji Zamawiającego; 17) Współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji i promocji projektu; 18) Współpraca z Zamawiającym w przypadkach kontroli realizacji inwestycji przez wszelkie instytucje i organy do tego uprawnione; 19) Udział jako doradca we wszelkich spotkaniach dotyczących realizacji i kontroli inwestycji; 20) Udzielanie pomocy Wykonawcom robót w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń tj. weryfikacja przygotowanych dokumentów, wniosków administracyjnych, informowanie Wykonawcy o obowiązujących przepisach i procedurach ze szczególnym uwzględnieniem zmian wprowadzanych w obowiązujących przepisach; 21) Zatwierdzenie rysunków wykonawczych i warsztatowych oraz geodezyjnej inwentaryzacji robót, sporządzonych przez Wykonawcę robót i ich archiwizowanie; 22) Sprawdzanie i akceptacja przejściowych (okresowych) protokołów zaawansowania wykonanych robót na podstawie harmonogramu rzeczowo - finansowego i kosztorysu ofertowego w terminie 5 dni od przedłożenia stosownych dokumentów przez Wykonawcę robót. Protokoły te będą podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z Wykonawcą; 23) Udzielanie wszystkich niezbędnych informacji oraz współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i zarządzaniu Projektem od strony finansowej i rzeczowej służącej monitorowaniu projektu i na potrzeby sprawozdawczości z wdrażania projektu w całym okresie realizacji projektu; 24) Sprawdzanie i akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych; 25) Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez Wykonawcę robót; 26) Nadzorowanie i współpraca przy przeprowadzanych próbach i rozruchach oraz weryfikacja i zatwierdzanie opracowanych przez Wykonawcę robót, oraz Dostawców wyposażenia instrukcji eksploatacyjnych, w celu ułatwienia przekazania Zamawiającemu obiektów do eksploatacji; 27) Zatwierdzanie za uprzednią zgodą Zamawiającego zmian osób na stanowiskach kierowniczych procesu wykonawczego; 28) Zatwierdzanie za uprzednią zgodą Zamawiającego podwykonawców robót zaproponowanych przez Wykonawcę; 29) Koordynacja robót pomiędzy poszczególnymi uczestnikami procesu inwestycyjnego oraz organami administracji, instytucjami, podmiotami prawnymi, osobami trzecimi i innymi uczestnikami procesu budowlanego; 30) Informowanie Zamawiającego o wadach w dokumentacji projektowej oraz podejmowanie z upoważnienia Zamawiającego działań umożliwiających ich usunięcie przez właściwe biura projektowe w sposób umożliwiający dotrzymanie terminów zakończenia zadania; 31) Dokonywanie bez zbędnej zwłoki odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i dokumentowanie tych czynności; 32) Sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót o wykrytych wadach, określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych; 33) Sporządzanie pisemnego poświadczenia o

usunięciu wad przez Wykonawcę robót; 34) Przeprowadzenie odbiorów częściowych, zanikających oraz odbioru warunkowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru; 35) Poświadczenia terminu zakończenia robót; 36) Sprawdzenia i przekazania Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów i innych dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót; 37) Doradzanie Zamawiającemu w zakresie roszczeń i sporów z Wykonawcą robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych a także, jeżeli to możliwe zapobiegania roszczeniom i opóźnieniom; 38) Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją projektową Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy; 39) Bieżące kwalifikowanie kosztów z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zgodnie z wytycznymi dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej; 40) Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót placu budowy oraz rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku wypowiedzenia jej Wykonawcy robót; 41) Przeprowadzenie końcowej inspekcji przed odbiorem końcowym oraz przygotowanie listy wad oraz innych brakujących dokumentów, które miały być złożone zgodnie z umową z Wykonawcą robót; 42) Zweryfikowanie i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenia jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową (łącznie z inwentaryzacją geodezyjną) w formie ustalonej z Zamawiającym; 43) Rozliczenie końcowe Umowy na roboty budowlane; 44) Współdziałanie z Wykonawcą robót i Zamawiającym w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie; 45) Ścisła współpraca z projektantami pełniącymi nadzór autorski (w przypadku wykonania takiego nadzoru); 46) Wydawanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót - po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego; 47) Opiniowanie i wskazywanie sposobu załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania, w uzgodnieniu z Zamawiającym; 48) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej budowy (w formie cyfrowej) i załączanie jej do sporządzanych przez Wykonawcę kwartalnych raportów z postępu robót składanych Zamawiającemu; 49) Regularne przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy i robót budowlanych; 50) Przygotowywanie komunikatów i fotografii (w formie cyfrowej) dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji na stronach internetowych RDK. 4. Wykonawca będzie wnioskować do Zamawiającego o: 1) Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej; 2) Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie; 3) Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnych inspektorów, rzeczoznawców i laboratoria; 4) Zmianę w harmonogramie rzeczowo - finansowym robót oraz terminu zakończenia robót w umowie z Wykonawcą robót; 5) Zlecenia wykonania robót dodatkowych przedstawionych przez Wykonawców po dokonaniu weryfikacji i

oceny ich zasadności. 5. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do: 1) Bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu konieczności robót dodatkowych; 2) Przygotowania dla Zamawiającego protokołu przy udziale przedstawicieli Wykonawcy robót, nadzoru autorskiego (jeżeli występuje) zawierającego opis powstałych problemów technicznych, koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót lub zamówień dodatkowych lub zamiennych; 3) Przedstawienie Zamawiającemu sprawdzonej kalkulacji kosztów Wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych; 4) Wydanie polecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego; 5) Roboty dodatkowe udzielane będą przez Zamawiającego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. 6. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany do: 1) Uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzenie protokołu odbioru robót końcowego lub warunkowego; 2) Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu rozruchu końcowego wykonanych instalacji i urządzeń; 3) Pomoc w przygotowaniu końcowych dokumentów sprawozdawczych dla instytucji dofinansowującej; 4) Przygotowanie rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane; 5) Sporządzenie harmonogramu i prowadzenie przeglądów gwarancyjnych; 6) Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz z robotami związanymi z usunięciem wad przez cały okres trwania gwarancji; 7) Odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu przez cały okres trwania gwarancji; 8) Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów; 7. Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie dla Zamawiającego następujących raportów: 1) Raport kwartalny: Wykonawca w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału przedłoży Zamawiającemu raport wyszczególniający wykonane przez Zespół Wykonawcy prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport kwartalny powinien zawierać: ☐ Opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo - finansowego, ☐ Nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem rzeczowo - finansowym, ☐ Plan robót i finansowania na kolejne kwartały, ☐ Opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia, ☐ Fotografie dokumentujące postęp robót, ☐ Wykaz zmian w dokumentacji projektowej, ☐ Wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia. 2) Raport końcowy: po zakończeniu robót a przed odbiorem końcowym Wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej w ilościach i w zakresie, jaki wynika z prawa budowlanego i bieżących potrzeb użytkowników branżowych. Wykonawca w terminie 14 dni od daty zgłoszenia zakończenia robót przez Wykonawcę robót przedłoży Zamawiającemu raport końcowy, który powinien zawierać: ☐ Końcowe rozliczenie ilości

wykonanych robót, ☐ Rozliczenia finansowe zadania inwestycyjnego, ☐ Całą dokumentację powykonawczą do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy, polecenia zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, wyniki badań, dokumentację powykonawczą techniczną, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu itp. 3) Wykonawca prześle raporty w formie: ☐ Pisemnej - 2 egz. ☐ Elektronicznej - 1 egz. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych - bez oddzielnego wynagrodzenia. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu. Zakres inwestycji obejmował będzie m.in. przebudowę części pomieszczeń budynku w tym sali widowiskowej/kinowej i holu o łącznej powierzchni użytkowej około 570 m², dostawę i montaż oświetlenia, nagłośnienia oraz kinotechniki zgodnie z załączoną dokumentacją projektową stanowiącą Załącznik nr 1 do SIWZ.

II.5) Główny kod CPV: 71247000-1

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
71520000-9

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia: 2018-08-30

II.9) Informacje dodatkowe: 1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu dla zadania: „Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury”. Przewidywany termin wykonania zamówienia: 30.08.2018 r. 2.

Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych – bez oddzielnego wynagrodzenia. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu. 3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 7 lat. 4. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100).

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: 1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał usługę polegającą na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad budową lub przebudową lub rozbudową lub modernizacją minimum jednego obiektu użyteczności publicznej takiego w skład którego wchodziło: kino lub teatr lub sala widowiskowa lub sala koncertowa, o wartości inwestycji min. 1 500 000,00 zł. 2. Warunek dotyczący kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej: 1 osobą na stanowisko inspektor nadzoru inwestorskiego w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych (Kierownik zespołu – Ekspert nr 1) posiadającą: •

wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. 1 osobę na stanowisko inspektor nadzoru robót sanitarnych (Ekspert nr 2) posiadającą: • wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. 1 osobę na stanowisko inspektor nadzoru robót elektrycznych (Ekspert nr 3) posiadającą: • wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający określając wymogi dla ww. osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65). 3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)



**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU
WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ
WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU
POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3
USTAWY PZP:**

1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1)-3): 1) pkt 1)-3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2) stosuje się. 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. 2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1)-3)

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny

być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. 3) potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1) Wypełniony Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, 2) Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 25a ust. 1 ustawy, (zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki Nr 3 i 4 do SIWZ) 3) Potwierdzenie wniesienia wadium. 4) Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. 6) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. 7) W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisania oferty winno być

dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089). 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nr 08 2030 0045 1110 0000 0246 5410 Dowód dokonania przelewu (oryginał lub kserokopia) należy dołączyć do oferty. 5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w tym samym opakowaniu co oferta, a kopię wpiąć do oferty. 6. Wadium wniesione w pieniądzu (tzn. wadium musi być na rachunku Zamawiającego) przez upływem terminu składania ofert tj. do dnia 10.10.2017 r. do godz. 10:30

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:



IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
Częstotliwość wizyt kierownika zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie	40,00

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w poniższym zakresie i na następujących warunkach: 1) zmiana osób funkcyjnych Wykonawcy i Zamawiającego: a) Wykonawca w przypadku wyjątkowym i niedającym się przewidzieć na etapie składania oferty i zawierania niniejszej umowy

będzie posiadał prawo do zmiany osób funkcyjnych pod warunkiem: – pisemnego poinformowania Zamawiającego, – przedstawienia kandydata posiadającego minimum uprawnienia i doświadczenie zawodowe określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. b) Zamawiający w przypadku zmiany osób funkcyjnych pisemnie informuje Wykonawcę, 2) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, b) konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca Stroną w tym Instytucją dofinansowującą, 3) zmiana terminu wykonania umowy i przedłużenia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy – bez dodatkowego wynagrodzenia a) w przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji robót budowlanych, b) konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca Stroną w tym Instytucją dofinansowującą, 4) zmiana podwykonawców z zachowaniem wszystkich warunków zawartych w SIWZ. 5) zmiana wynagrodzenia wykonawcy: – w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT, 2. Zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Ustawy PZP, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy PZP. 3. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania lub umowy na roboty lub obniżenie jakości wykonania którejkolwiek z tych umów. 4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2017-10-10, godzina: 10:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> POLSKI

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

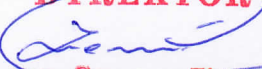
IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Tak

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

1. Oferty należy złożyć do dnia: 10.10. 2017 r. do godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego: Rypiński Dom Kultury ul. Warszawska 8 87-500 Rypin Sekretariat 2. Oferty zostaną otwarte dnia: 10.10.2017 r., o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego; Rypiński Dom Kultury ul. Warszawska 8 87-500 Rypin Gabinet Dyrektora

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

DYREKTOR

mgr Grzegorz Złomek