

**STATUT
RYPIŃSKIEGO DOMU KULTURY**

I. Postanowienia ogólne

§1

Rypiński Dom Kultury, zwany dalej RDK, jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest prowadzenie działalności kulturalnej.

§ 2

RDK działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 123 poz. 698 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330),
- 6) postanowień niniejszego statutu.

§3

Organizatorem RDK jest Gmina Miasta Rypina.

§4

RDK posiada osobowość prawną.

§5

1. Siedziba RDK znajduje się w Rypinie przy ul. Warszawskiej 8, a obszarem jego działania jest Gmina Miasta Rypin i powiat rypiński,
2. RDK może współdziałać z innymi instytucjami kultury oraz współorganizować imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i promocyjne także poza obszarem miasta.
3. RDK używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.
4. RDK może organizować na terenie miasta Rypina świetlice i ogniska artystyczne.

§6

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem RDK w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Burmistrz Miasta Rypina.

II. Przedmiot działalności

§7

1. RDK realizuje zadania z zakresu działalności kulturalnej określone w statucie.
2. Do podstawowych zadań statutowych RDK należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
 - 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą i sztuką
 - 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - 4) współorganizacja wszelkiego rodzaju imprez plenerowych,
 - 5) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.

§8

1. Podstawowe zadania realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współorganizację imprez artystycznych i rozrywkowych, inicjowanie i pomoc zespołowym formom twórczości i uczestnictwa w kulturze,
- 2) organizację i współorganizację przeglądów, wystaw, koncertów, konkursów, spektakli, projekcji filmowych i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny,
- 3) organizację i prowadzenie zespołowych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, w szczególności w formie ognisk, teatrzyków, zespołów artystycznych i kół zainteresowań,
- 4) wspieranie imprez i amatorskiego ruchu artystycznego,
- 5) wspieranie i promocja zespołów muzycznych, rodzimego rękodzieła, sztuki i folkloru,
- 6) współpracę z wydziałami urzędu miejskiego w zakresie oprawy artystycznej podczas uroczystych obchodów rocznicowych i świąt narodowych,
- 7) wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym,
- 8) prowadzenie nauki tańca, gry na instrumentach, plastyki, fotografii i w miarę zapotrzebowania środowiskowego z innych dziedzin,
- 9) prowadzenie impresariatu artystycznego i usług z zakresu imprez kulturalnych i artystycznych,
- 10) organizowanie dyskotek, balów i zabaw tanecznych,
- 11) prowadzenie wypożyczalni sprzętu technicznego do obsługi imprez i widowisk,
- 12) prowadzenie działalności ekspozycyjnej i wystawienniczej, w tym galerii dzieł miejscowych artystów,
- 13) inspirowanie, wspieranie i promowanie indywidualnych uzdolnień i osiągnięć artystycznych, poetyckich i literackich mieszkańców Rypina,
- 14) inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku, w tym wakacyjnego dzieci i młodzieży,
- 15) współpracę z placówkami oświatowo-wychowawczymi Rypina w zakresie rozwoju kultury,
- 16) podejmowanie innych działań z zakresu kultury, sztuki, działalności informacyjnej wynikających z potrzeb środowiska lokalnego,
- 17) opracowywanie i wdrażanie koncepcji aktywizującej ruch kulturalny, w szczególności poprzez:

- a) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Miasta Rypina, instytucjami, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury, celem popularyzacji i wspierania działań kulturalnych,
 - b) współpracę z innymi gminami i miejscowościami Polski i zagranicy w zakresie aktywności kulturalnej,
 - c) wspieranie i pomoc w realizacji projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną w zakresie kultury.
2. Do zadań RDK należy także koordynacja działań w zakresie wspól organizacji imprez kulturalnych na terenie miasta, w tym również organizowanych przy udziale innych podmiotów.

III. Organizacja i zarządzanie RDK

§9

Na czele RDK stoi dyrektor.

§10

Dyrektora RDK powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Rypina według zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§11

1. Dyrektor jest kierownikiem jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników RDK.
3. Do kompetencji dyrektora RDK należą w szczególności:
 - 1) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych,

- 2) tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych, o których mowa w § 7, w szczególności w formach, o których mowa w § 8
- 3) prowadzenie spraw pracowniczych,
- 4) prowadzenie archiwum zakładowego,
- 5) gospodarowanie majątkiem,
- 6) opracowywanie i zatwierdzanie rocznego planu działalności RDK z zachowaniem wysokości dotacji organizatora
- 7) prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania,
- 8) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej RDK,
- 9) sporządzanie finansowej sprawozdawczości rocznej oraz przedkładanie jej do zatwierdzenia,
- 10) sprawowanie kontroli zarządczej,
- 11) wdrażanie i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.

§12

1. Przy RDK mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których przedmiotem działania są sprawy z zakresu wpierania i upowszechniania kultury.
2. Przy RDK może działać Rada Programowa, którą powołuje Burmistrz Miasta Rypina na wniosek dyrektora RDK spośród kandydatów zgłaszanych przez organizacje społeczne, stowarzyszenia kulturalne i instytucje kulturo – wychowawcze.
3. Rada Programowa liczy minimum 5 członków.
4. Zasady, cel i zakres działalności Rady Programowej określa odrębny regulamin zatwierdzony przez dyrektora RDK.
5. Praca w Radzie Programowej jest pracą społeczną.

§13

Zasady wynagradzania pracowników RDK określają odrębne przepisy.

§14

Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w RDK oraz tryb stwierdzania tych kwalifikacji określają odrębne przepisy.

IV. Majątek i finanse

§15

1. RDK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Wartość majątku RDK odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.
3. Mienie ruchome stanowi własność RDK.
4. Nieruchomościami stanowiącymi własność komunalną Rypina, RDK włada na zasadach ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§16

RDK może prowadzić działalność inną niż kulturalna, a w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia kawiarni internetowej,
- 2) wynajmu pomieszczeń użytkowych,
- 3) prowadzenia bufetu,
- 4) wynajmu środków transportu,
- 5) wynajem sprzętu estradowego RDK,
- 6) wynajem powierzchni reklamowych,
- 7) usług gastronomicznych,
- 8) obsługi bonu towarowego,
- 9) organizacji szkoleń,
- 10) wynajem studia nagrań,
- 11) usług sponsoringu.

§17

1. RDK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.

2. RDK jest jednostką sektora finansów publicznych.

§18

1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności.
2. Plan działalności zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
3. Plan działalności wyodrębnia wysokość dotacji organizatora.
4. Plan działalności zatwierdza dyrektor.
5. Zmiany w rocznym planie powodujące zmiany w wysokości dotacji organizatora, o którym mowa w ust.3, są dopuszczalne jedynie w przypadku wprowadzenia w odpowiednim trybie zmian przeznaczenia środków finansowych w budżecie miasta.
6. Koszty bieżącej działalności i zobowiązania pokrywane są z uzyskiwanych przychodów instytucji.

§19

1. Wysokość rocznej dotacji na działalność statutową RDK ustala organizator.
2. RDK składa materiały informacyjne na podstawie, których ustala się dotację na dany rok budżetowy, w terminach i szczegółowości określonej w uchwale Rady Miasta Rypina w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§20

Dyrektor RDK odpowiada za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości oraz za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli zarządczej.

§21

Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z ustawą o rachunkowości.

§22

1. Roczna sprawozdawczość finansowa obejmuje:
 - 1) bilans,
 - 2) rachunek zysków i strat,
 - 3) informację dodatkową.
2. W informacji dodatkowej uwzględnia się także dane o źródłach należności i zobowiązań.

§23

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§24

Kontrolę realizacji przez RDK zadań statutowych sprawuje organizator.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Rypina

Leszek Furman
Leszek Furman