

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Klub Seniora „Pora dla seniora””

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie „Klub Seniora „Pora dla seniora””.
2. Projekt pt. „Klub Seniora „Pora dla seniora”” realizowany jest przez Rypiński Dom Kultury w ramach projektu grantowego LGD pt. „Poprawa dostępu do działań aktywizujących i integracyjnych na rzecz włączenia społecznego seniorów (osób, które ukończyły 60 rok życia) z obszaru LSR” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach priorytetu 7. Fundusze Europejskie na rozwój lokalny, działanie FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej, Programu Regionalnego Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027
3. Dofinansowanie projektu z EFS + wynosi: 94 337,20 zł.
4. Projekt realizowany jest w okresie: 01.09.2026 r. do 28.02.2027 r.
5. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2.

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt Uczestników Projektu z personelem Projektu – biuro projektu znajdować się będzie w Centrum Aktywności Społecznej "Katolik" zlokalizowanym przy ul. T. Kościuszki 10, 87-500 Rypin (na obszarze LSR). Biuro Projektu będzie czynne średnio dwa razy w tygodniu (poniedziałek i środa) w godzinach od 15:00 do 18:00 w okresie od 1 września 2026 r. do 28 lutego 2027 r. Godziny funkcjonowania Biura są dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników projektu. **Dostępność Biura Projektu:** Biuro Projektu mieści się na parterze w

wielokondygnacyjnym budynku pod adresem ul. Tadeusza Kościuszki 10, lokal numer 0.3, 87-500 Rypin

Do budynku można dojechać:

- 1) od drogi 534 (ulica Tadeusza Kościuszki)
- 2) od drogi 557 (ulica Lipnowska)

Wejście główne (A) do budynku znajduje się od strony ulicy Tadeusza Kościuszki i odbywa się po schodach, bez ułatwień dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi. Dodatkowe wejście (B), z poziomu terenu, które umożliwia dostęp dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi znajduje się od strony parkingów obiektu za zjazdem z ul. Rzeźniczej. Budynek posiada dźwig osobowy (windę) dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami z dostępem do wszystkich kondygnacji budynku. Budynek posiada toalety z udogodnieniami dla osób z niepełnosprawnościami. Na kondygnacji, na której znajduje się biuro projektu znajdują się toalety dla osób z niepełnosprawnościami. Na parkingu wewnętrznym, przed wejściem B oznaczone są 4 miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Dla osób na wózkach dostępne są wszystkie kondygnacje wraz z salą konferencyjną znajdującą się na ostatniej kondygnacji.

Na ciągach komunikacyjnych w budynku nie ma przeszkód architektonicznych w postaci progów, uskoków itp. Zapewniona jest także odpowiednia szerokość korytarzy, co umożliwia swobodne przemieszczanie się po budynku i dostęp do pomieszczeń.

W budynku i wszystkich jego pomieszczeniach można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a, brak jest pochylni, platform, informacji głosowych, pętli indukcyjnych

2. **Grantobiorca** – Rypiński Dom Kultury, ul. Warszawska 8, 87-500 Rypin.
3. **Grantodawca/LGD** – należy przez to rozumieć „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” z siedzibą w Rypinie (87-500), ul. Tadeusza Kościuszki 10;
4. **Projekt grantowy** – należy przez to rozumieć projekt określony w art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS, realizowany przez LGD na podstawie umowy nr UM_WR.433.3.314.2024 o dofinansowanie projektu grantowego „Poprawa dostępu do działań aktywizujących i integracyjnych na rzecz włączenia społecznego seniorów (osób, które ukończyły 60 rok życia) z obszaru LSR” współfinansowanego

z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na Rozwój Lokalny: Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027; w związku z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

5. **Projekt objęty grantem** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Klub Seniora „Pora dla seniora””, realizowany przez Grantobiorcę na podstawie umowy 3/2026/EFS+/KS z dnia 5 maja 2026 r.
6. **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem
7. **Siedziba Klubu Seniora** – siedzibą Klubu Seniora jest sala nr 0.5 w budynku Centrum Aktywności Społecznej "Katolik" zlokalizowanym przy ul. T. Kościuszki 10, 87-500 Rypin (parter budynku). Opis dostępności budynku i kondygnacji, na której znajduje się siedziba klubu znajduje się w punkcie 1. Biuro Projektu
8. **Uczestnik projektu objętego grantem** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji Funduszu w rozumieniu sekcji 3.3.1 Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów regionalnych na lata 2021-2027, Uczestnik projektu objętego grantem staje się równocześnie uczestnikiem projektu grantowego zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów regionalnych na lata 2021-2027.

§ 3.

INFORMACJE O PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM

1. Projekt zakłada utworzenie Klubu Seniora, który będzie funkcjonował zgodnie ze standardem klubów seniora współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 7.4 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 (Standard), których głównym zadaniem jest poprawa dostępu do działań aktywizujących i integracyjnych na rzecz włączenia społecznego seniorów (osób, które ukończyły 60 rok życia) z obszaru LSR.
2. Celem Projektu jest podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej 20 osób starszych zamieszkałych na terenie powiatu rypińskiego, poprzez utworzenie i funkcjonowanie Klubu Seniora.
3. Projekt objęty grantem realizowany będzie w okresie od 01.09.2026 r. do 28.02.2027 r. Okres realizacji projektu może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach o czym Grantobiorca poinformuje Uczestników projektu w każdy skuteczny sposób.

4. Projekt skierowany jest do osób starszych, będących mieszkańcami obszaru objętego LSR, tj. obszaru powiatu rypińskiego. Za osobę starszą należy rozumieć osobę, która ukończyła 60. rok życia. Ze wsparcia w klubie seniora wyłączone będą osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.
5. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu i umowy zawartej z Uczestnikiem projektu.

§ 4.

REKRUTACJA DO PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki:
 - 1) kryteria formalne - obligatoryjne:
 - a) Zamieszkiwanie na obszarze LSR tj. powiatu rypińskiego - weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu¹. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie;
 - b) są w wieku powyżej 60 lat – weryfikowane na podstawie danych przedstawionych w formularzu zgłoszeniowym w formie oświadczenia a także udostępnionego do wglądu personelowi projektu ważnego dokumentu tożsamości;
 - c) kandydat nie bierze/nie brał udziału w innym projekcie objętym grantem sfinansowanym w ramach projektu grantowego LGD pt. „Poprawa dostępu do działań aktywizujących i integracyjnych na rzecz włączenia społecznego seniorów (osób, które ukończyły 60 rok życia) z obszaru LSR” współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach priorytetu 7. Fundusze Europejskie na rozwój lokalny, działanie: FEKP.07.04 WSPIERANIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ Programu Regionalnego Funduszy

¹ Dokument zobowiązaniowy musi dotyczyć roku 2026 (np. jeśli będzie składana faktura za energię elektryczną/usługi telekomunikacyjne) to jej data wystawienia musi być z roku 2026 r.; dokument zobowiązaniowy nie może dotyczyć jednorazowego zakupu (np. faktura za zakup sprzętu RTV) – musi to być dokument dotyczący cyklicznego zobowiązania, powiązanego z • powiązanego z adresem nieruchomości, wskazanym w formularzu zgłoszeniowym jako adres zamieszkiwania

Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027 – weryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym.

- d) kandydat nie jest uczestnikiem dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej – weryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym.

2) Kryteria premiujące/punktowane

- a) posiadanie przez kandydata statusu osoby niepełnosprawnej - sposób potwierdzenia: orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

2. Zgłoszenie udziału do projektu polega na złożeniu w okresie rekrutacji formularza zgłoszeniowego zawierającego podstawowe dane osobowe pozwalające zweryfikować wiek kandydata, jego miejsce zamieszkania i a także możliwość zadeklarowania spełnienia pozostałych kryteriów rekrutacji. W formularzu będzie pytanie o ewentualne potrzeby kandydatów w zakresie umożliwienia wzięcia udziału w projekcie i oferowanych forma wsparcia. Formularz będzie opatrzony klauzulą świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Formularze będzie można składać w okresie rekrutacji papierowo w biurze projektu (osobiście, pocztą) lub w formie skanu podpisanych dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej. Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez kandydata na uczestnika projektu.
3. Dokumenty zgłoszeniowe będzie można składać: w terminie: **21.09.2026 r. w godzinach od 15:00 - 18:00 i 23.09.2026 r., w godz. 15:00 - 18:00** w wersji papierowej w biurze projektu tj. Centrum Aktywności Społecznej „Katolik” w Rypinie ul. T. Kościuszki 10, 87-500 Rypin, pok. 0.3 (osobiście, pocztą) lub w formie skanu podpisanych dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rdk@rypin.eu. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.
4. Formularze zgłoszeniowe w momencie ich wpływu do biura projektu będą opatrzone datą i godziną wpływu (w przypadku formularzy wysłanych pocztą elektroniczną zgodną z datą i godziną wskazaną przez operatora poczty elektronicznej).

Formularze złożone przed lub po wyznaczonym terminie rekrutacji zostaną pozostawione bez rozpatrzenia. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.

5. Lista rankingowa uczestników projektu będzie tworzona poprzez umieszczenie na szczycie listy kandydatów będących osobami z niepełnosprawnościami wg kolejności zgłoszeń a następnie pozostałych chętnych również wg kolejności zgłoszeń aż do wyczerpania listy.
6. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Osoby, które zostaną zakwalifikowane i niezakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione w sposób skuteczny: osobiście, telefonicznie lub mailowo.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poproszone o wypełnienie i podpisanie dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie, tj. w szczególności umowy uczestnictwa z załącznikami: formularza danych osobowych uczestnika projektu oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w projekcie.
9. Odmowa wypełnienia dokumentów lub niezłożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie ustalonym z kadrą zarządzającą projektu jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
10. W przypadku wyczerpania się limitu wolnych miejsc stworzona będzie lista rezerwowa, na której znajda się pozostałe osoby, które spełniają obligatoryjne kryteria dostępowe. Osoby te będą mogły zostać zakwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników (decyzję o zakwalifikowaniu do projektu podejmuje kadra zarządzająca projektem w oparciu o analizę stopnia zaawansowania realizacji projektu objętego grantem).

§ 5.

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - 1) zajęcia na basenie – łącznie 20 godzin zajęć grupowych dla 20 os. w podziale na 2 grupy – w ramach tej formy wsparcia uczestnikowi zostaną zapewnione: bilety wstępu na basen wraz z usługą instruktorską

- 2) joga dedykowana osobom o ograniczonej mobilności – ilość godzin wsparcia: 20 h, uczestnikom zostaną zapewnione: prowadzący zajęcia oraz sprzęt do ćwiczeń w postaci specjalistycznych krzeseł do jogi na krześle.
- 3) rozwój tożsamości lokalnej – 14 h wsparcia, uczestnikom zostanie zapewniona: opieka prowadzącego, serwis kawowy.
- 4) kreatywność i rozwój zainteresowań – warsztaty florystyczne – 3 warsztaty wyjazdowe do Fundacji Bonadomus, Obory 36A, 87-645 Zbójno, uczestnikom zostanie zapewniony transport, opieka prowadzącego, serwis kawowy, obiad, czas wolny we włoskim stylu.
- 5) wsparcie psychologiczne – 36 h wsparcia, uczestnikom zostanie zapewniona opieka prowadzącego, materiały do prowadzenia zajęć, książki/pomoce naukowe, serwis kawowy.
- 6) działanie towarzyszące - wyjazd do instytucji kultury o charakterze kulturalno-rekreacyjnym – wyjazd jednodniowy, zwiedzanie miasta/miejscowości docelowej w połączeniu z wejściem do min. dwóch instytucji kultury (np. teatr, muzeum, opera itp.) – uczestnikom zostanie zapewniony transport, opieka prowadzącego, opieka pilota wycieczki, ubezpieczenie, bilety wstępu, dwudaniowy obiad oraz serwis kawowy.

2. Działania projektowe będą realizowane w lokalizacjach:

- 1) Siedzibie kłusu seniora - Centrum Aktywności Społecznej w Rypinie, ul. T. Kościuszki 10, 87-500 Rypin (na obszarze LSR) sala nr 0.5 (parter). Wejście do budynku jest szerokie i znajduje się na poziomie terenu wokół budynku. Posiada dostępem do toalety przystosowanej dla osób z niepełnosprawnością. W korytarzu nie ma reklam, gablot, ani elementów dekoracji. Budynek posiada windę. Szczegółowy opis dostępności budynku i kondygnacji na której znajduje się również siedziba klubu znajduje się w § 2. DEFINICJE, pkt 1) Biuro Projektu
- 2) Rypińskie Centrum Sportu – ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin, Wejście do budynku jest szerokie i umożliwia dostęp osobom z niepełnosprawnościami. Do obiektu prowadzi wejście dostosowane do potrzeb osób o ograniczonej mobilności. W budynku znajdują się ciągi komunikacyjne umożliwiające poruszanie się pomiędzy poszczególnymi pomieszczeniami. Obiekt posiada zaplecze sanitarne, w tym toalety przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami.
- 3) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rypinie, ul. Sportowa 41, 87-500 Rypin: wejście do budynku jest szerokie i umożliwia dostęp osobom z

niepełnosprawnościami. Do obiektu prowadzi wejście dostosowane do potrzeb osób o ograniczonej mobilności. W budynku znajdują się ciągi komunikacyjne umożliwiające poruszanie się pomiędzy poszczególnymi pomieszczeniami. Obiekt posiada zaplecze sanitarne, w tym toalety przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami.

- 4) Fundacja Bonadomus, Obory 36A, 87-645 Zbójno: budynek posiada wejście bez barier, dostępne i przystosowane dla wózków inwalidzkich, miejsca parkingowe z ułatwionym dostępem dla osób z niepełnosprawnościami, przestrzeń sanitarna w pełni przystosowana do potrzeb osób o ograniczonej mobilności, strefa gastronomiczna i wypoczynkowa pozwala na swobodne korzystanie osobom poruszającym się na wózkach.
- 5) Miejsce realizacji działania towarzyszącego zostanie wybrane tak, aby były spełnione wymogi Standardu w zakresie dostępności.

3. Każdorazowo, w szczególności przed wyjazdami, udostępniona zostanie każdemu uczestnikowi możliwość zgłaszania potrzeb w zakresie dostosowania formy wsparcia lub miejsca, w którym będzie realizowane.

§ 6.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - 1) właściwie i zgodnie z prawdą wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wskazane przez Grantobiorcę, w szczególności wypełnienia formularza dotyczącego danych osobowych, ankiet, testów oraz podpisywania list obecności i umów dostarczanych przez Grantobiorcę w trakcie realizacji projektu. Dokumenty te posłużą w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji projektu.
 - 2) aktywnego uczestnictwa w realizowanych w projekcie formach wsparcia –

UWAGA!

W ramach projektu wymagana będzie minimum 70% frekwencja w cyklicznych działaniach zaplanowanych zgodnie ze ścieżką każdego uczestnika projektu. Do wskazanego wyżej poziomu wlicza się nieobecność potwierdzoną wyłącznie zaświadczeniem/zwolnieniem lekarskim;

3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w prowadzonych w ramach projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Grantobiorca.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
6. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Grantobiorcy o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
7. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.
8. Uczestnik ma prawo do otrzymywania od Grantobiorcy na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na jego/jej udział w Projekcie.
9. **Uczestnik powinien zgłosić Grantobiorcy wszelkie specjalne potrzeby związane ze swoim udziałem w projekcie (np. specjalna dieta, tłumacz języka migowego, podjazd dla osób z niepełnosprawnością, itp.) najpóźniej w dniu podpisania umowy uczestnictwa w projekcie a w przypadku pojawienia się takich potrzeb w trakcie realizacji projektu niezwłocznie, po ich zaistnieniu.**
10. Przystępując do projektu Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu objętego grantem, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Regionalnego Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027, na zasadach określonych w *Oświadczeniu uczestnika projektu*, stanowiącym załącznik do umowy uczestnictwa.
11. Przystępując do projektu Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu na stronach internetowych, materiałach filmowych, w publikacjach przygotowanych przez Grantobiorcę, Grantodawcę (LGD) oraz Instytucję Zarządzającą Programem Regionalnym FEdKiP.

§ 7.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach zdarzenia losowego lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. W przypadku notorycznych, nieusprawiedliwionych nieobecności w zajęciach Grantobiorca ma prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu.
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku rażącego naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników projektu z powodu okoliczności o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Grantobiorca jest upoważniony do wezwania Uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
5. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest indywidualnie, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności – m.in. powodów rezygnacji, naruszenia regulaminu projektu i innych.
6. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 30% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności (w szczególności zwolnienie lekarskie
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe itp.

§ 8.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 w rozumieniu art. 4.pkt 7 RODO jest „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 10, 87-500 Rypin, zgodnie z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej oraz umowy nr **UM_WR.433.3.314.2024** o dofinansowanie projektu grantowego pt. „Poprawa dostępu do działań aktywizujących i integracyjnych na rzecz włączenia społecznego seniorów (osób, które ukończyły 60 rok życia) z obszaru LSR”
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu realizacji ww. projektu grantowego, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, w szczególności w celu udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu.
3. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
4. Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,

5. Dostęp do danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratora.
6. Ponadto, dostęp do danych osobowych posiadają również:
 - 1) Grantobiorca realizujący projekt objęty grantem – Rypiński Dom Kultury, ul. Warszawska 8, 87-500 Rypin.
 - 2) Województwo Kujawsko-Pomorskie będące Instytucją Zarządzającą dla Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza, z siedzibą przy Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
 - 3) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
 - 4) podmioty realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) oraz Centralnym Systemie Teleinformatycznym 2021 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027
8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych można wysyłając wiadomość na adres e-mail: doorzyniaczy@wp.pl
10. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych.
12. Uczestnik ma prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
13. Uczestnik ma obowiązek zaktualizować moje dane teleadresowe w przypadku, gdy ulegną one zmianie przed zakończeniem udziału w projekcie.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie od 14.09.2026 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.

2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie:
www.rdk.rypin.eu
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, o czym będzie informować uczestników projektu w każdy skuteczny sposób, w szczególności poprzez ustne przekazanie informacji o zmianie, udostępnienie aktualnej treści regulaminu w biurze projektu oraz publikację aktualizacji na stronie www.rdk.rypin.eu,
4. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Grantobiorca mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.

Rypin, 14 września 2026 r.