

## **REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW**

### **organizowanych w Rypińskim Domu Kultury**

#### **PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE**

1. Zajęcia – cykliczne spotkania animacyjne, nietworzące zamkniętego bloku spotkań.
2. Warsztaty – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania.
3. Uczestnik – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów.
4. Pracownik – osoba będąca pracownikiem Rypińskiego Domu Kultury upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów.
5. RDK – Rypiński Dom Kultury z siedzibą przy ul. Warszawskiej 8 w Rypinie.
6. Rodzic /opiekun prawny – osoba pełnoletnia posiadająca zdolność podejmowania czynności prawnych w imieniu małoletniego Uczestnika.
7. Instruktor – osoba realizująca zajęcia lub warsztaty.
8. Opłata - należna kwota pieniężna w wysokości ustalonej z góry – bez rozliczania kosztów poszczególnych zajęć – kwota ustalona z góry należna za korzystanie z określonych zajęć/warsztatów.

#### **GLÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE**

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Rypiński Dom Kultury.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy.
3. Zajęcia i warsztaty prowadzone są przez Instruktorów.
4. W zajęciach i warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach lub warsztatach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć lub warsztatów decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
5. Zapisy na zajęcia lub warsztaty, które stanowią formę zawarcia umowy pomiędzy stronami mogą dokonywać Uczestnicy którzy są pełnoletni lub opiekunowie prawni Uczestników.
6. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika.
7. Udział w zajęciach jest możliwy po uprzednim zapisaniu się na wybrane zajęcia lub warsztaty u danego Instruktora osobiście przez Uczestnika który jest pełnoletni lub opiekuna prawnego Uczestnika.

8. O przyjęciu Uczestnika na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń, wyjątek stanowią zajęcia wokalne, nauka gry na instrumentach, gdzie o przyjęciu decyduje instruktor na podstawie przesłuchania.
9. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia organizowane przez RDK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników.
10. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach lub warsztatach jest dziennik zajęć lub warsztatów prowadzony przez Instruktora.
11. Instruktorzy mają prawo do:
  - a) niedopuszczania do aktywnego udziału Uczestników zalegających z opłatą za dwa miesiące,
  - b) dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć lub warsztatów, w uzgodnieniu z Pracownikiem.
12. Instruktorzy nie pobierają od Uczestników opłat za udział w zajęciach lub warsztatach.
13. Niedokonanie wpłaty za zajęcia lub warsztaty płatne mimo upomnienia skutkuje wykreśleniem z listy Uczestników.
14. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć lub warsztatów ustala Pracownik RDK w porozumieniu z Instruktorem.
15. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
16. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty należy niezwłocznie poinformować Instruktora lub Pracownika.
17. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach lub warsztatach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika RDK.
18. Forma powiadomienia o rezygnacji powinna mieć postać pisemną.
19. Rezygnacja z zajęć lub warsztatów nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
20. Zabrania się przebywania na terenie RDK osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających. Na terenie DK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

#### MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ LUB WARSZTATÓW

1. Zajęcia lub warsztaty odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez RDK w godzinach od 8:00 do 20:00.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć i warsztatów ustala RDK.
3. Zajęcia i warsztaty odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć przedstawionym przez instruktora.
4. Z ważnych powodów RDK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się warsztatów i zajęć lub je odwołać, o czym poinformuje uczestników za pomocą informacji pisemnej na stronie <http://www.rdk.rypin.eu>, na profilu RDK facebook, oraz o ile jest to możliwe indywidualnie każdego Uczestnika zajęć lub warsztatów.



## PLATNOŚCI ZA ZAJĘCIA I WARSZTATY

1. Wysokość opłat za zajęcia i warsztaty w RDK reguluje Oferta artystyczno-edukacyjna ustalana przez Dyrektora RDK. Wysokość opłat będzie adekwatna do ilości zaplanowanych w danym miesiącu zajęć/warsztatów.
2. Opłaty za zajęcia płatne należy wносить w całości z góry za miesiąc do dnia, w którym rozpoczynają się pierwsze zajęcia w danym miesiącu.
3. Opłaty za zajęcia i warsztaty przyjmowane są z góry, w związku z tym wyklucza się jakiekolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia i warsztaty z przyczyn rezygnacji. W przypadku zgłoszonej wcześniej, usprawiedliwionej nieobecności Uczestnika opłata będzie proporcjonalnie zmniejszona w następnym miesiącu.
4. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat cząstkowych za zajęcia i warsztaty dokonywanych według indywidualnych ocen Uczestników.
5. Opłaty za zajęcia i warsztaty Uczestnik dokonuje wykonując przelew bankowy „tradycyjny”, lub opłatę gotówką lub kartą płatniczą w kasie kinowej RDK.
6. W tytule wpłaty obowiązkowo powinny być podane następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, miesiąc lub okres, za który wnoszona jest wpłata oraz rodzaj zajęć lub warsztatów – zgodny z oficjalną nazwą warsztatów lub zajęć.

## FORMY PLATNOŚCI

Platności za zajęcia i warsztaty można dokonać:

1. Przelewem na rachunek bankowy RDK: **84 2030 0045 1110 0000 0246 5400**
2. W kasie RDK w godzinach jej otwarcia (płatność gotówką lub kartą płatniczą).

## WYPOSAŻENIE PRACOWNI

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia i warsztaty może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Uczestnicy zajęć i warsztatów ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu RDK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
3. Uczestnika zajęć lub warsztatów obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W ramach zajęć i warsztatów przetwarzane będą dane osobowe Uczestników oraz Rodziców/Prawnych Opiekunów:
  - 1) w trakcie zapisów dane zawarte w karcie uczestnika zajęć/warsztatów – przetwarzanie jest niezbędne do celów zawarcia umowy,
  - 2) w przypadku dokumentowania udziału w zajęciach lub warsztatach – przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na RDK,

- 3) w przypadku monitoringu wizyjnego – przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
  - 4) w przypadku utrwalania i publikowania wizerunku – na podstawie wyrażonej dobrowolnej zgody.
2. Przetwarzanie danych osobowych w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w zajęciach lub warsztatach.
3. Brak zgody na utrwalanie i publikowanie wizerunku, o której mowa w ust. 1 pkt. 4, oznacza brak możliwości wykorzystania przez RDK wizerunku dla celów dokumentowania wszelkich form zajęć i warsztatów, ich promocji oraz imprez organizowanych przez RDK, bez ograniczeń czasowych, za pośrednictwem dowolnego medium.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
5. Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego jest Rypiński Dom Kultury, ul. Warszawska 8, 87-500 Rypin.
6. RDK wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Rypiński Dom Kultury, ul. Warszawska 8, 87-500 Rypin lub pocztą elektroniczną, na adres: [odo@rypin.eu](mailto:odo@rypin.eu) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
7. Dane osobowe przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych, a w przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie – do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnikowi lub Rodzicowi/ Opiekunowi prawnemu przysługują następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - 3) prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.