

Z A M A W I A J Ą C Y:

Rypiński Dom Kultury

A d r e s : 8 7 - 5 0 0 R y p i n
u l . W a r s z a w s k a 8

Tel./fax.: (54) 280 21 56 / 280 21 56

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.

**„Dostawa mobilnej sceny estradowej
wraz z dodatkowymi podestami scenicznymi”**

**Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest Rypiński Dom Kultury. W imieniu Kierownika Zamawiającego postępowanie prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 5 Dyrektora Rypińskiego Domu Kultury z dnia 10 lipca 2018 roku w składzie:
Pan Przemysław Szulc – Przewodniczący
Pan Jarosław Majewski – Członek
Pan Marcin Turalski – Sekretarz
2. Dane Zamawiającego:
Rypiński Dom Kultury
87-500 Rypin, ul. Warszawska 8
Regon: 910501060
NIP: 892 – 13 – 63 – 799
Tel./fax.: (54) 280 21 56/ 280 21 56
e-mail: grzegorz.ziomek@rypin.eu
strona internetowa: www.rdk.rypin.eu
3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami
Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Justyna Motylewska
tel./fax: (54) 280 21 56/ 280 21 56
e-mail: justyna.motylewska@rypin.eu
2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Marcin Turalski
tel./fax: (54) 280 21 56/ 280 21 56
e-mail: grzegorz.ziomek@rypin.eu
4. Wykonawcy mogą się kontaktować z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰.
5. W korespondencji należy podać numer postępowania **ZP/PN/2/2018**.
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu przetargowym:
1) Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych <https://bzp.uzp.gov.pl>,
2) Strona internetowa Zamawiającego www.rdk.rypin.eu,
3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawa Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **dostaw**.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa mobilnej sceny estradowej wraz z dodatkowymi podestami scenicznymi dla potrzeb Rypińskiego Domu Kultury w Rypinie.
- 2) Wymagane parametry techniczne profilowanej mobilnej sceny estradowej:
 - a) wymiary rozłożonej sceny: 8 m x 6 m x 5 m (każdy wymiar +/- 5%),
 - b) wymiary przyczepy (sceny) w trakcie transportu: 9,4 m x 2,4 m x 3,6 m (każdy wymiar +/- 5%),
 - c) powierzchnia sceny: 48 m² (+/- 5%),
 - d) wysokość od podłoża do sceny: 1 m (+/- 5%),
 - e) masa pojazdu gotowego do jazdy: maksymalnie 3400 kg,
 - f) dopuszczalna masa całkowita pojazdu: maksymalnie 3500 kg,
 - g) przyczepa: rama zbudowana z profili stalowych (gatunek stali minimum 18G2A) podparta na dwóch osiach, stabilizowana i poziomowana za pomocą podpór, zabezpieczona antykorozyjnie z hamulcem najazdowym,
 - h) podest sceniczny wykonany z 3 części z profili aluminiowych (stop aluminium minimum 6005A T6), z których jedna jest na stałe mocowana do ramy przyczepy, dwie ruchome – rozkładane, sposób poziomowania podłogi manualny, podłoga wykonana z atestowanej płyty antypoślizgowej, wodoodpornej, trudnopalnej,
 - i) dach łukowy: profilowany, wykonany z trzech części jednej stałej i dwóch wysuwanych za pomocą poprzecznych poziomych elementów wysuwanych w układzie czterorurowym o rozstawie wewnętrznym minimum 250x250 mm. Elementami nośnymi dachu są profilowane odcinki kratownicy w układzie czterorurowym o rozstawie zewnętrznym minimum 250x250 mm (gatunek aluminium minimum 6082 T6). Całość pokryta atestowaną plandeką PCV (trudnopalną, wodoodporną) koloru czarnego (gramatura materiału co najmniej 650 g/m²) i podnoszona za pomocą ręcznej pompy hydraulicznej do wysokości maksymalnej 5,1 m (licząc od podłoża), cztery słupy podpierające zadaszenie, wykonane z trawersów aluminiowych w układzie czterorurowym o rozstawie zewnętrznym minimum 250x250 mm (gatunek aluminium minimum 6082 T6), konstrukcja garderób/daszków stanowiąca przedłużenie dachu głównej sceny, demontowalna w zależności od potrzeby, wykonana z kratownic w układzie czterorurowym o rozstawie zewnętrznym minimum 250 x 250 mm (gatunek aluminium minimum 6082 T6), pokryta plandeką PCV koloru czarnego. Ściany boczne i tylna zakryte atestowaną plandeką PCV koloru czarnego lub siatką ażurową (kolor czarny) – oba pokrycia winny znajdować się na wyposażeniu sceny. Dodatkowe pokrycie frontu przedłużenia dachu wykonane z siatki ażurowej (kolor czarny). Powierzchnia jednego dachu bocznego: około 15m²,
 - j) skrzydła dźwiękowe (wieże) na podstawach stalowych, dwie ściany przepuszczające powietrze z siatki ażurowej koloru czarnego,
 - k) trzy ścianki boczne wykonane z atestowanej plandeki PCV koloru czarnego (gramatura materiału co najmniej 140 g/m² wraz z wejściami na scenę, trzy ścianki boczne przepuszczające powietrze z siatki ażurowej koloru czarnego wraz z wejściami na scenę, „fartuch” wykonany z atestowanej plandeki PCV koloru czarnego okalający całą scenę, zasłaniający nogi podestu,
 - l) pokrowiec maskujący wykonany z atestowanej plandeki PCV koloru czarnego na dyszel,

- m) pokrywa wykonana z atestowanej plandeki PCV koloru czarnego zakrywająca przód i tył sceny w trakcie postoju,
 - n) wymagane olinowanie tylnych i bocznych ścian sceny mobilnej (układ kopertowy połączenie dachu z podestem),
 - o) schody stałe z poręczami do wejścia na scenę – 2 szt.,
 - p) barierki zapewniające odpowiednie zabezpieczające boki i tył podestu – minimum 6 szt.,
 - q) maksymalne dopuszczalne obciążenie dachu 300 kg – równomiernie rozłożone na każdy łuk – łącznie 1200 kg,
 - r) maksymalne dopuszczalne obciążenie podłogi 3,5 kN/m² (ok. 350 kg/m²)
 - s) maksymalne dopuszczalne obciążenie słupów: 50 kg,
 - t) maksymalne dopuszczalne obciążenie skrzydeł dźwiękowych: 500 kg,
 - u) maksymalna dopuszczalna prędkość wiatru podczas użytkowania: 17,8 m/s z osłonami ścian bocznych i tylnej oraz 27,5 m/s bez osłon ścian bocznych,
 - v) maksymalny czas rozłożenia (2 osoby): 45 minut.
- 3) Parametry techniczne podestów scenicznych – szt. 2:
- a) minimalne wymiary podestu: 2 m x 1 m,
 - b) maksymalna waga konstrukcji 46 kg (sam blat bez nóg)
 - c) minimalna wysokość ramy blatu: 0,11 m,
 - d) minimalna nośność konstrukcji: 750 kg /m²,
 - e) materiał: stop aluminium (gatunek minimum 6005A T6),
 - f) wypełnienie: sklejka o grubości minimum 18 mm, trudnopalna, wodoodporna, antypoślizgowa, atestowana,
 - g) nogi teleskopowe z płynną regulacją wysokości w zakresie 0,8 m – 1,4 m, wykonane z profilu 60 x 60 (stop aluminium gatunek minimum 6005A T6),
 - h) „fartuch” o wymiarach 2,0 m x 1,8 m, wykonany z atestowanej plandeki PCV koloru czarnego, mocowany do ramy podestu, zasłaniający nogi podestu.
- 4) Wyposażenie dodatkowe i obowiązki Wykonawcy:
- a) szczegółowa instrukcja montażu i demontażu w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej – 1 komplet dla sceny mobilnej oraz podestów,
 - b) dostawa przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego (teren miasta Rypina) wraz z próbnym montażem i demontażem oraz przeszkoleniem początkowym personelu Zamawiającego obsługującego montaż/demontaż przedmiotu zamówienia. Wymienione czynności odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy. Okoliczność przeszkolenia personelu potwierdzona będzie stosownymi zaświadczeniami lub certyfikatami,
 - c) skrzynka narzędziowa wraz z zestawem narzędzi, klucz do kół, koło zapasowe, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy,
 - d) bezpłatny serwis gwarancyjny, (minimalna gwarancja – 24 miesiące),
 - e) maksymalny czas reakcji po otrzymaniu zgłoszenia – 3 dni robocze,
 - f) maksymalny czas naprawy, wymagający wymiany elementów sceny mobilnej lub podestów – 10 dni roboczych.
- 5) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 6) Dokumentacja przetargowa uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
- 7) **Zamawiający, na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

8) Przedmiotowe zadanie dofinansowane jest z środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu Infrastruktura Domów Kultury.

2. **CPV**

34200000-9 Nadwozia pojazdów, przyczepy lub naczepy

44212000-9 Wyroby konstrukcyjne i części, z wyjątkiem budynków z gotowych elementów

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, OKRES GWARANCJI I REKOJMI

1. **Termin wykonania zamówienia**

Maksymalny, akceptowalny termin wykonania przedmiotu umowy, w tym podpisanie bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego – 30 dni od dnia zawarcia umowy.

2. **Okres gwarancji**

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres minimum 24 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego. Maksymalny okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę jaki będzie podlegał ocenie w kryterium oceny ofert wynosi 60 miesięcy.

Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu;
- b) nie podlegają wykluczeniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału**

w postępowaniu dotyczące:

1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**

o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

1.3.1. W zakresie **zdolności technicznej** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

1.3.2. W zakresie **zdolności zawodowej:**

a) Doświadczenie zawodowe:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie dostawy mobilnej sceny estradowej o minimalnych wymiarach rozłożonej sceny 8 m x 6 m x 5 m i minimalnej powierzchni sceny 48 m².

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Dysponowanie zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a – 22d ustawy Pzp

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
 - 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1 SIWZ.
 - 3.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.

Podwykonawcy

4. Zamawiający, żąda wskazania (w Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1) przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 4.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu winien spełniać Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.
 - 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w VI pkt 1 i 4 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.**
 - 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
 - 6.2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp, stosowanym odpowiednio.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt 7 SIWZ.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu – **zgodnie ze wzorem – Załącznik Nr 2**,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – **zgodnie ze wzorem – Załącznik Nr 3**.W sytuacji gdy Zamawiający nie zastosuje art. 24 aa ustawy Pzp dokona oceny wszystkich Wykonawców dotyczącej spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia a następnie dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
W sytuacji gdy Zamawiający zastosuje art. 24 aa ustawy Pzp dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą a następnie dokona oceny jak w pkt 2 i 3.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo.
Etap I Ocena wstępna, której podany będzie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” zwanego dalej Oświadczeniem – Załącznik nr 3 do SIWZ.
Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenianą spośród tych, które nie zostaną odrzucone.
3. Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia odbywać się będzie dwuetapowo.
Etap I Ocena wstępna, której podany będzie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem – Załącznik nr 2 do SIWZ.
Etap II Ostateczne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenianą spośród tych, które nie zostaną odrzucone.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik nr 4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Składany dokument winien być aktualny nie później niż na dzień składania ofert.

UWAGA!

W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę, oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej nie jest dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania.

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej składane jest po złożeniu oferty i dotyczy jedynie więzi z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień

złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty wymienione w punkcie 7 (poniżej):

UWAGA!

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenianą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

- 7.1. W celu **POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA** przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 7.1.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencji bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - według wzoru – **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
8. Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - 8.1. Wypełniony i podpisany **FORMULARZ OFERTY** zawierający w szczególności cenę ofertową za przedmiot zamówienia oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa według wzoru – **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 8.2. **Zobowiązanie** lub inne dokumenty podmiotów oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów;
 - 8.3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 8.4. Dokumenty, z których wynika **prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do

- podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 570 z późn. zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 8.5. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 8.6. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – oryginał – według wzoru – **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY PZP, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: grzegorz.ziomek@rypin.eu) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w ust. 5 – 9 SIWZ.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

W przypadku braku potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-maila i braku informacji o odrzuceniu maila.

2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami osoby wskazane w Części I ust. 3.
3. Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne – **nie dotyczy**.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Rypiński Dom Kultury
ul. Warszawska 8
87-500 Rypin
tel. 54 280 21 56
fax. 54 280 21 56
e-mail: grzegorz.ziomek@rypin.eu

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres grzegorz.ziomek@rypin.eu) w formie edytowalnej, w celu skrócenia czasu udzielania wyjaśnień.

5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
8. **Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.**
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 9a. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia – **nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia.**
11. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 8 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.rdk.rypin.eu.
 - 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 5) Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.rdk.rypin.eu.
 - 6) Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Biuletynu Zamówień Publicznych.
 - 7) Pytania i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o terminie przedłużenia terminu składania ofert, informacje o odwołaniach dotyczących SIWZ i ogłoszenia zamieszczone zostaną na stronie www.rdk.rypin.eu.
15. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ewentualnym zmianom przekazanych przez Zamawiającego jako wyjaśnienia i uzupełnienia do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana poprzez czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane.
7. Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób trwały z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12 (zaleca się umieszczenie oferty w skoroszycie, do wpięcia).
8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy i zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

Oferta na:

**„Dostawa mobilnej sceny estradowej
wraz z dodatkowymi podestami scenicznymi”
!!! nie otwierać przed 23 lipca 2018 roku, godz. 11¹⁵!!!**

10. Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu ofert powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazami ZMIANA lub WYCOFANIE.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat), I piętro do dnia **23 lipca 2018 roku, do godziny 11⁰⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (sala „MUZA”), I piętro, w dniu **23 lipca 2018 roku, o godzinie 11¹⁵**.
2. Publiczne otwarcie ofert:
 - 1) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 2) Bezpośrednio przed dokonaniem otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
2. Cena za wykonanie jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) Cena ofertowa brutto – 60 %.
- 2) Termin realizacji – 20 %.
- 3) Okres gwarancji – 20 %.

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska maksymalną ilość punktów.

3. Sposób oceny ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą

$$P = (P_c \times 0,60) + (P_t \times 0,20) + (P_g \times 0,20)$$

$$P_c = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

P_c – liczba punktów w zakresie ceny
 $C \text{ min.}$ – najniższa cena spośród złożonych ofert
 $C \text{ bad.}$ – cena badanej oferty

$$P_t = \frac{T \text{ min.}}{T \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

P_t – liczba punktów w zakresie zaoferowanego terminu realizacji (w dniach)
 $T \text{ min.}$ – najkrótszy termin realizacji spośród złożonych ofert (w dniach)
 $T \text{ bad.}$ – termin realizacji zaoferowany w badanej ofercie (w dniach)

Maksymalny, akceptowalny termin wykonania przedmiotu umowy, w tym podpisanie bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego – 30 dni od dnia zawarcia umowy.

$$P_g = \frac{G \text{ bad.}}{G \text{ max}} \times 100 \text{ pkt}$$

P_g – liczba punktów w zakresie zaoferowanego okresu gwarancji (w miesiącach)
 $G \text{ bad.}$ – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie (w miesiącach)
 $G \text{ max}$ – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert (w miesiącach)

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres minimum 24 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego. Maksymalny okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę jaki będzie podlegał ocenie w kryterium oceny ofert wynosi 60 miesięcy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 na stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - 1) w celu potwierdzenia zgodności sceny mobilnej z dokumentacją przetargową:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, że jest on pierwotnym Producentem sceny mobilnej,
 - b) katalog zawierający dane techniczne, zdjęcia, kolorystykę oraz rozwiązania konstrukcyjne, umożliwiające Zamawiającemu ocenę zgodności konstrukcji z wymogami zawartymi w specyfikacji,
 - c) wymagany jest dokument pozwalający Producentowi nadanie europejskiego znaku bezpieczeństwa CE na kompletną scenę mobilną profilowaną, potwierdzony odpowiednimi dokumentami,
 - d) obliczenia statyczne gwarantujące odporność i wytrzymałość na podmuchy wiatru, wykonane według norm na Scenę Mobilną Profilowaną,
 - e) certyfikat - Wymagania jakości dotyczące spawania materiałów metalowych; (pełne wymagania jakości/Specialistyczny system zarządzania jakością w spawalnictwie/. Zakres stosowania: obiekty widowiskowe (konstrukcje aluminiowe, stojaki na urządzenia, ruchome podesty),
 - f) Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do prowadzenia prac spawalniczych w zakresie wykonawstwa, montażu i remontów spawanych konstrukcji stalowych klasy 1, 2 i 3 zgodnie z normą PN-M-69008 oraz stalowych konstrukcji budowlanych z uwzględnieniem wymagań normy PN-B-06200, wykonywanych ze stali konstrukcyjnych niestopowych, stali nisko i wysokostopowych, aluminium i jego stopów, następującymi metodami spawania: łukowego w osłonie gazów metodą MIG (131), MAG (135) oraz TIG (141),
 - g) atesty i certyfikaty na wszystkie użyte materiały,
 - h) przyczepa musi spełniać wymogi określone przepisami Prawa o ruchu drogowym i posiadać dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu.

Uwaga! Europejskie Świadczenie Homologacji Producenta i pozostałe wymagane prawem dokumenty niezbędne do rejestracji sceny należy dostarczyć na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem dostawy.

- 2) w celu potwierdzenia zgodności podestów z dokumentacją przetargową:
 - a) katalog zawierający dane techniczne, zdjęcia, kolorystykę oraz rozwiązania konstrukcyjne, umożliwiające Zamawiającemu ocenę zgodności konstrukcji z wymogami zawartymi w specyfikacji,
 - b) certyfikat jakości produktu TUV na podest sceniczny,
 - c) wymagana jest deklaracja właściwości użytkowych produktu ze znakiem CE,
 - d) obliczenia statyczne gwarantujące wytrzymałość i odporność konstrukcji podestu na min. 750 kg,
 - e) obliczenia statyczne wykonane według norm na Scenę Mobilną Profilowaną i podesty - certyfikat - Wymagania jakości dotyczące spawania materiałów metalowych; (pełne wymagania jakości/Specjalistyczny system zarządzania jakością w spawalnictwie/. Zakres stosowania: obiekty widowiskowe (konstrukcje aluminiowe, stojaki na urządzenia, ruchome podesty),
 - f) Świadczenie Kwalifikacyjne uprawniające do prowadzenia prac spawalniczych w zakresie wykonawstwa, montażu i remontów spawanych konstrukcji stalowych klasy 1, 2 i 3 zgodnie z normą PN-M-69008 oraz stalowych konstrukcji budowlanych z uwzględnieniem wymagań normy PN-B-06200, wykonywanych ze stali konstrukcyjnych niestopowych, stali nisko i wysokostopowych, aluminium i jego stopów, następującymi metodami spawania: łukowego w osłonie gazów metodą MIG (131), MAG (135) oraz TIG (141),
 - g) atesty i certyfikaty na wszystkie użyte materiały.
6. W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Polski, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia stosownych pełnomocnictw.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOW

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zakresu dostaw zleconych Podwykonawcom oraz zmiany Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe wykazanego w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień SIWZ dotyczących Podwykonawców lub podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe,

- 2) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 3) terminu zakończenia dostawy z uwagi na:
 - a) siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
 - b) przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
 - c) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Ustawy PZP, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144.
6. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania lub obniżenie jakości wykonania tej umowy.
7. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Sposób postępowania określony jest Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Pzp.
2. Odwołanie – zakres oraz sposób postępowania określony jest w art. od 180 do 198 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) Opisu przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Skarga do sądu – zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. od 198a do 198g ustawy Pzp.

XX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.
3. Ogłoszenie o wyniku postępowania
 - 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 i 1a.
 - 2) Wyniki postępowania zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.rdk.rypin.eu.

Wykaz załączników:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Oświadczenie składane przez Wykonawcę w ciągu 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)
- 5 Projekt umowy
- 6 Wykaz dostaw
- 7 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
- 8 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO

Łukasz Gamm

13.02.2018

DYREKTOR

mgr Grzegorz Ziomek